



**DETERMINAZIONE N. 35 DEL 08 AGOSTO 2022**

**OGGETTO: PROGETTO BARI GUEST CARD - Liquidazione saldo incarico di supporto e Assistenza delle attività.**

**LA DIRETTRICE**

- visto l'art. 9, comma 2 del vigente Statuto;
- richiamata la delibera di Giunta camerale n. 19 del 08.02.2022 con la quale la sottoscritta è stata nominata Direttrice di questa Azienda Speciale;
- richiamata la delibera di Giunta camerale n. 27 del 29.04.2022 con la quale si dà attuazione alle conseguenti statuizioni di cui alla deliberazione di Giunta camerale n. 19 del 08.02.2022 a far data dal 01.05.2022;
- considerato che l'Azienda Speciale BARI SVILUPPO sta gestendo il progetto "TERRA DI BARI GUEST CARD" così come deliberato dalla giunta camerale con provvedimento n. 3 del 08/02/2022;
- Vista la determinazione n. 6 del 03.03.2022 di affidamento per supporto e assistenza delle attività previste dal Progetto Terra di Bari Guest Card;
- Dato atto, pertanto, che per lo svolgimento di talune attività progettuali l'Azienda Speciale Bari Sviluppo ha conferito incarichi di consulenza, supporto e assistenza a professionisti esterni, in possesso di particolare e comprovata formazione ed esperienza;
- Viste le attività già realizzate dalla dott.ssa Anna Pellegrino di supporto e assistenza delle attività previste dal Progetto Bari Guest Card;
- Vista la determinazione n. 18 dell'11.05.2022 di liquidazione del primo acconto pari ad € 4.160,00 relativo alla fattura n. 4 del 03.05.2022;
- Vista la determinazione n. 26 del 14.06.2022 di liquidazione del secondo acconto pari ad € 4.160,00 relativo alla fattura n. 6 del 07.06.2022;
- ritenuto pertanto di liquidare il saldo alla consulente che ha prestato la propria attività professionale nella fase di progetto anzidetta;



- Visto che la Rag. Cesaria Lucia Belluscio, Responsabile amministrativo – contabile dell’Azienda, ha accertato, la legittimità dell’istruttoria e degli adempimenti precedenti nonché la copertura finanziaria per l’impegno di spesa da assumere;
- Ritenuto di provvedere,

**D E T E R M I N A**

1. di corrispondere alla dott.ssa Anna Pellegrino con sede in Bari alla Via Mameli n.17 la somma complessiva di € 2.080,00 a saldo della fattura n. 10/2022 del 04.08.2022;
2. di imputare il costo di € 2.080,00 alla voce del conto economico denominata “Prestazioni professionali per assistenza tecnica”, che presenta la necessaria disponibilità.

**LA DIRETTRICE**  
**Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo**  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell’art.24 del Dlgs 82/2005