



BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di BARI

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO (*SHORT LIST*) DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO E ASSISTENZA PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO BARI GUEST CARD.

1. Premessa

Il Comune di Bari, la Città Metropolitana di Bari e la Camera di Commercio di Bari hanno siglato il Protocollo d'intesa 'per la gestione del sistema informativo *'Bari Guest Card'* (di seguito BGC) ideato per:

- favorire la piena agibilità delle risorse culturali e turistiche;
- agevolare l'accessibilità turistica e il consolidamento del sistema dei servizi;
- sviluppare la capacità di accoglienza e promozione turistica dell'Area metropolitana di Bari.

Bari Sviluppo, Azienda speciale della Camera di Commercio di Bari, ha il compito di attivare e gestire la Bari Guest Card, secondo quanto stabilito dalla Convenzione in essere.

L'obiettivo primario della BGC è costruire un sistema metropolitano integrato per il turismo, in grado di offrire al visitatore flessibilità, facilità, e completezza dell'offerta attraverso l'ampia integrazione degli operatori culturali e turistici dell'area.

La BGC viene quindi creata per consentire l'accesso alle informazioni e ai servizi tramite la realizzazione di un sistema telematico per la promozione degli itinerari culturali, l'organizzazione dell'accoglienza e la piena agibilità delle risorse culturali.

Con tale iniziativa, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari dà attuazione a quanto previsto dal Dlgs. 219/2016 (*art. 1, comma 1, lett. b*) che ha affidato alle Camere di Commercio nuovi compiti e funzioni tra cui la 'valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti'

Le attività che l'Azienda Speciale Bari Sviluppo dovrà realizzare sono quelle relative alle attività di comunicazione e di commercializzazione della BGC che comprendono:

- predisposizione del Piano previsionale di gestione e vendita della BGC;
- analisi delle esigenze di innovazione del settore turistico in Terra di Bari con individuazione dei possibili interventi;
- promo – commercializzazione della BGC;
- definizione del piano strategico di comunicazione della BGC;
- coordinamento e implementazione delle azioni previste nel piano di comunicazione;
- partecipazione ad almeno 1 fiera di promozione turistica di rilievo internazionale all'anno, all'interno della quale promuovere i servizi e la piattaforma BGC;
- progettazione grafica e stampa di materiale informativo e promozionale dei servizi BGC, incluso *gadget* per eventi e *card*;
- gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti e stipula delle relative convenzioni e contratti commerciali.

A tal fine, Bari Sviluppo ha necessità, per il raggiungimento degli obiettivi dell'iniziativa, di individuare diverse figure professionali con elevate competenze nei servizi specifici che verranno richiesti durante lo svolgimento del progetto, a cui affidare - in collaborazione con personale



interno - gli incarichi necessari conformemente alle regole tecniche del Progetto.

2. Oggetto

Oggetto del presente Avviso è la costituzione di una Short List di figure professionali per la selezione di professionisti/esperti che risponderanno al presente annuncio, organizzata attraverso la messa a punto di elenchi qualificati (short list) nelle aree principali nelle quali le diverse competenze saranno organizzate.

Le attività si svolgeranno prevalentemente nella città di Bari, ma potranno aver luogo anche nell'ambito di altri territori, in Italia e all'estero.

Nello svolgimento del progetto, in funzione dei piani temporali di esecuzione, potranno essere assegnati ai professionisti/esperti incarichi da svolgere in piena autonomia e sotto il coordinamento strategico del Direttore dell'Azienda e del Consigliere delegato.

3. Costituzione della Short List.

Per gli obiettivi del presente Avviso Pubblico, Bari Sviluppo costituisce un Albo aperto - "Short List" - di esperti/professionisti, sulla base di criteri di corrispondenza professionale, distinto in profili così individuati:

- Profilo 1.** Esperto in management e marketing delle destinazioni turistiche
- Profilo 2.** Esperto in web content editing per il turismo
- Profilo 3.** Esperto in pianificazione e gestione progetti di comunicazione
- Profilo 4.** Specialista in pianificazione e produzione eventi attrattivi
- Profilo 5.** Specialista in progettazione e commercializzazione dei prodotti turistici
- Profilo 6.** Social media manager
- Profilo 7.** Esperto in sistemi informativi e tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC), disegno architetture e sviluppo software
- Profilo 8.** Esperto in materia di trattamento dati e disciplina della privacy
- Profilo 9.** Esperto in contratti commerciali per il turismo
- Profilo 10.** Graphic designer
- Profilo 11.** Videomaker

Ai fini della candidatura, pena l'annullamento della stessa, i candidati in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 4 del presente avviso e specifici del profilo di riferimento (art. 5) potranno presentare la propria candidatura, per uno o più Profili professionali previsti.

È ammessa la candidatura di persone fisiche e/o persone giuridiche.

In quest'ultimo caso, i requisiti generali di cui all'art. 4 del presente avviso e quelli specifici del profilo di riferimento di cui all'art. 5 dovranno essere posseduti dal Legale Rappresentante.

Ove il Legale Rappresentante non fosse in possesso dei requisiti specifici del profilo, è ammessa in sua vece l'indicazione di un **Referente** (es. dipendente o collaboratore) che sia in possesso dei requisiti generali (art. 4) e specifici del profilo di riferimento (art. 5).

Resta fermo che in tal caso ciascun Legale Rappresentante della persona giuridica dovrà comunque possedere i requisiti generali di cui all'art. 4 del presente avviso (ove pertinenti).

La presente Short List ha una durata corrispondente alla durata del progetto e precisamente sino a dicembre 2023, salvo proroga.

L'inserimento nella Short list non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi dall'Azienda Speciale Bari Sviluppo.



4. **Requisiti generali per l'ammissione**

I candidati (per le persone giuridiche si vedano le prescrizioni dell'art. 3) dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda ed a pena di inammissibilità, i requisiti generali di seguito elencati:

- a) Cittadinanza italiana o in alternativa
- b) Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- e) Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) Non aver a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- g) Capacità a contrarre con la P.A.;
- h) Essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- i) Assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- j) Assenza di contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con l'Azienda Speciale Bari Sviluppo e/o con la Camera di Commercio;
- k) Impegno a rispettare, nell'esercizio della professione, il vigente Codice deontologico;
- l) Impegno a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/20165 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico;
- m) Possesso assicurazione professionale obbligatoria;
- n) Impegno a non assumere vertenze e/o controversie, di qualunque genere, contro l'Azienda Speciale Bari Sviluppo e/o la Camera di Commercio di Bari per tutta la durata



dell'iscrizione nella presente Short List.

5. **Requisiti specifici richiesti per l'iscrizione nella Short List.**

Profilo n. 1	Requisiti specifici
Esperto in management e marketing delle destinazioni turistiche	Laurea specialistica o vecchio ordinamento o titoli esteri equipollenti.
	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nell'elaborazione e gestione di strategie e programmi di sviluppo, valorizzazione e promozione del turismo. Preferibile l'esperienza nella gestione di programmi di sviluppo turistico e culturale finanziati da fondi europei.
	Competenze di tourist destination marketing, della dinamica e della struttura della domanda e dell'offerta del mercato turistico; padronanza degli strumenti informatici di uso comune; buona conoscenza della lingua inglese; ottima conoscenza del territorio regionale.

Profilo n. 2	Requisiti specifici
Esperto in web content editing per il turismo	Laurea specialistica o vecchio ordinamento o titoli esteri equipollenti.
	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nelle attività di produzione e gestione di contenuti per il web in ambito turistico.
	Competenza nell'utilizzo degli strumenti di Office Automation su piattaforme Windows e Open Source; Esperienza nell'uso di CMS; Ottima conoscenza della lingua inglese; Ottima conoscenza del territorio regionale.

Profilo n. 3	Requisiti specifici
Esperto in pianificazione e	Laurea specialistica o vecchio ordinamento o titoli esteri equipollenti.



gestione progetti di comunicazione	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nella realizzazione di attività di comunicazione, comprese attività di media planning e media buying, per agenzie di comunicazione e/o uffici comunicazione di enti pubblici e/o aziende private.
	Competenza nell'utilizzo degli strumenti di Office Automation su piattaforme Windows e Open Source; Esperienza nell'uso di CMS; Buona conoscenza della lingua inglese; Ottima conoscenza del territorio regionale.

Profilo n. 4	Requisiti specifici
Specialista in pianificazione e produzione eventi attrattivi	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni sviluppata nel campo dell'organizzazione di eventi complessi (culturali, sportivi, fieristici, congressuali, ecc.)
	Padronanza degli strumenti informatici di uso comune, ottima conoscenza del territorio regionale. Buona conoscenza della lingua inglese.

Profilo n. 5	Requisiti specifici
Specialista in progettazione e commercializzazione dei prodotti turistici	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni in attività di selezione, ricerca e sviluppo del prodotto turistico, progettazione e collaudo di pacchetti turistici integrati, esperienze, itinerari e attrattori, individuazione di risorse di interesse turistico della destinazione Puglia, incluse quelle culturali, sociali, artistiche enogastronomiche; esperienza in commercializzazione dell'offerta, mediante la pianificazione di pacchetti turistici-itinerari, articolati e personalizzati prevalentemente per il mercato internazionale.
	Conoscenza ottima dell'inglese. Padronanza degli strumenti informatici di uso comune. Ottima conoscenza del territorio regionale.

Profilo n. 6	Requisiti specifici
Social media manager	Laurea specialistica o vecchio ordinamento o titoli esteri equipollenti.



	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nelle attività di community management e social media management per conto di enti pubblici o aziende private, preferibilmente in ambito turistico.
	Padronanza degli strumenti informatici di uso comune; Esperienza nell'uso di CMS; Ottima conoscenza della lingua inglese; Ottima conoscenza del territorio regionale.

Profilo n. 7	Requisiti specifici
Esperto in sistemi informativi e tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC), disegno architetture e sviluppo software	Esperienza lavorativa nel settore dell'Information Technology (Aziende o Pubblica Amministrazione) non inferiore a 3 anni in attività di progettazione sistemi informativi telematici, servizi internet, progettazione e sviluppo software, database administration.
	Si richiede il possesso delle ulteriori esperienze e competenze qualificanti: Esperienza e competenza nelle attività di analisi dei requisiti funzionali, dei processi aziendali e di fattibilità. Esperienza e competenza nella gestione di progetti IT finalizzati alla progettazione / sviluppo / implementazione / gestione / manutenzione di sistemi software complessi con preferenza per i sistemi Web-oriented / Cloud Conoscenza delle tecniche di Workflow Design e Management Competenze RDBMS

Profilo n. 8	Requisiti specifici
Esperto in materia di trattamento dati e disciplina della privacy	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline giuridiche o ITC.
	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nelle attività di consulenza in materia di disciplina della privacy per conto di enti pubblici o aziende private.

Profilo n. 9	Requisiti specifici
Esperto in contratti commerciali per il	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche.



turismo	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nelle attività di consulenza in materia di disciplina della contrattualistica in ambito turistico.
----------------	---

Profilo n. 10	Requisiti specifici
Graphic designer	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nelle attività di graphic design, in special modo per il web.
	Conoscenza di strumenti di elaborazione grafica quali photoshop, o software similari, sia per la grafica bitmap che vettoriale. Conoscenza dei linguaggi basici di programmazione e progettazione web (HTML5, CSS3). Conoscenza dei principi fondamentali del responsive web design. La conoscenza dei linguaggi PHP e Javascript saranno considerati un plus.

Profilo n. 11	Requisiti specifici
Videomaker	Esperienza lavorativa di almeno 3 anni, in special modo per il web e preferibilmente in ambito turistico. Possesso di attrezzatura professionale e software necessari.

6. **Modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di iscrizione, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** i modelli allegati n. 1, per l'iscrizione di persona fisica, e n. 2, per l'iscrizione di persona giuridica.

Se il Legale Rappresentante non è in possesso dei requisiti specifici del profilo di riferimento di cui all'art. 5 del presente avviso deve indicare nella domanda di iscrizione della persona giuridica il nominativo del **Referente**.

Alla domanda per l'iscrizione della persona giuridica dovrà essere allegata la dichiarazione redatta utilizzando il modello "All. n. 3", da compilarsi a cura del Legale Rappresentante ovvero del Referente. Inoltre, per ciascun legale rappresentante diverso dal Referente eventualmente indicato, dovranno essere allegate le dichiarazioni relative al possesso dei soli requisiti generali di cui all'art. 4 dell'avviso – utilizzando il modello "Allegato n. 3".

Nella domanda/dichiarazione dovranno essere dichiarate a pena di inammissibilità:

- generalità complete;
- numero di codice fiscale e numero di partita IVA;
- di possedere i requisiti specificati negli artt. 4 e 5 del presente avviso.



Devono essere, inoltre, allegati alla domanda ovvero alla dichiarazione:

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale del sottoscrittore;
- *curriculum vitae* in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti ovvero *curriculum* aziendale nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale *portfolio* attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici. Tutte le notizie/informazioni di cui al presente punto devono essere rese e sottoscritte in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

L'iscrizione è subordinata alla veridicità di quanto dichiarato e presentato dai richiedenti.

Bari Sviluppo si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il possesso ed il permanere delle condizioni dell'iscrizione nonché il contenuto delle dichiarazioni rese.

Le domande unitamente ai prescritti allegati, contenuti in un'unica mail, dovranno pervenire a partire dal giorno 25 giugno 2022 al 25 luglio 2022, **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: barisviluppo@legalmail.it.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"SHORT LIST "Progetto Bari Guest Card".

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda trasmessa.

7. Selezione- Iscrizione e Validità

Le domande pervenute nei termini e nelle modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate da apposita Commissione di valutazione nominata dal Direttore dell'Azienda, che valuterà, ai fini dell'iscrizione alla Short List, i requisiti generali e specifici di cui agli articoli 4 e 5 del presente avviso.

8. Motivi di Esclusione / Non Iscrizione e Cancellazione dalla Short List

Qualora la domanda difetti di uno o più requisiti previsti dall'art. 4 del presente Avviso si procederà alla non iscrizione o alla esclusione (se iscritto);

La cancellazione degli iscritti dalla Short List potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- richiesta del candidato;
- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- non aver assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato o, comunque, essersi reso responsabile di gravi inadempienze;
- aver rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- altri eventuali ulteriori casi di inadempimento debitamente accertati in fase di contraddittorio;
- violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2016 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165" nonché gli obblighi previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 3/3/2014, di cui al successivo art. 12 "Obblighi dell'incaricato".



E' facoltà di Bari Sviluppo, in ogni momento, procedere alle verifiche dei requisiti autodichiarati dai soggetti iscritti nella Short List.

9. Formazione della Short List

La formazione della Short List non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, né prevede attribuzione di punteggio, ma costituisce l'individuazione di professionisti/esperti, basata esclusivamente su criteri temporali, ai quali poter affidare incarichi professionali, a seguito di procedura ispirata a principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e parità di trattamento. Bari Sviluppo provvederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione dei soggetti cui affidare gli incarichi, nel rispetto dei principi summenzionati tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Saranno inserite nella Short List le domande di adesione pervenute con le modalità previste dall'art. 6 del presente avviso e ciò non comporterà l'assunzione di nessun obbligo specifico da parte di Bari Sviluppo, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I soggetti inseriti nella Short List avranno l'onere di comunicare tempestivamente ogni "variazione" inerente la sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione.

L'approvazione avverrà con determinazione del Direttore dell'Azienda che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda. La pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

10. Conferimento degli incarichi e corrispettivo

L'inserimento nella Short List non comporta alcun obbligo da parte di Bari Sviluppo di conferire incarichi ai professionisti iscritti, costituendo la domanda solo una mera manifestazione di disponibilità ad assumere eventuali incarichi alle condizioni di cui al presente Avviso.

L'incarico ai professionisti/esperti iscritti nella short list sarà conferito nel rispetto dei principi di economicità, meritocrazia, concorrenza, non discriminazione e trasparenza.

Al termine del proprio incarico il professionista/esperto presenterà una relazione sull'attività svolta finalizzata a ricevere il compenso secondo le indicazioni di cui al punto 11 "Compensi riconosciuti".

11. Compensi riconosciuti

Il corrispettivo che verrà reso per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando sarà individuato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, in relazione con la prestazione richiesta, e sarà stabilito con determina del Direttore che definirà le condizioni economiche.

12. Obblighi dell'incaricato

L'attività dovrà essere effettuata in piena autonomia ancorché in sistematico contatto e comunicazione con l'Azienda.

È fatto espresso divieto di curare interessi contrapposti o comunque confliggenti con quelli dell'Azienda e/o dell'Ente camerale e dei soggetti di volta in volta interessati, pena la rescissione



del contratto e l'esclusione dalla short list.

L'incaricato dovrà altresì rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/20165 n. 32 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico.

La violazione degli obblighi sanciti dal presente articolo comportano la revoca immediata dell'incarico e la cancellazione del proprio nominativo dalla Short List.

13. Oggetto dell'incarico

Le attività da svolgere consistiranno, tra l'altro e a mero titolo di esempio, nella realizzazione di azioni fra quelle di seguito elencate, necessarie al conseguimento del risultato finale:

- partecipazione alle attività di management del progetto, con lo staff interno ed esterno, con i partner, con i beneficiari, con attori pubblici, sociali ed economici coinvolti;
- supporto alla redazione di bandi, gare e tutto quanto sia necessario per la realizzazione delle attività previste dal progetto, con particolare riferimento alle specifiche tecniche ed economiche, ai costi stimati, alle tempistiche e ai processi;
- azioni di supporto, controllo ed eventualmente ispezione sull'esecuzione dei lavori legati al varo di sportelli, punti di ascolto, nonché al loro funzionamento a regime;
- assistenza in materia di management del turismo;
- realizzazione di analisi, studi, report e ricerche sui temi in questione, anche finalizzate ad interventi di tipo pubblico;
- organizzazione di eventi finalizzati alla fruizione e circolazione delle informazioni relative al progetto
- altre azioni connesse alle attività indicate nell'art. 1.

Per la realizzazione del lavoro le figure selezionate entreranno a far parte dei gruppi di lavoro costituiti e coordinati dal Direttore dell'Azienda e dal Consigliere delegato. Inoltre, dovranno interloquire e cooperare con i referenti operativi dell'Azienda, con i partner di progetto, con i Soggetti responsabili dell'attuazione del Programma, con i potenziali beneficiari e destinatari delle azioni previste, ivi inclusi gli eventuali Stake Holder.

Le attività richieste potranno essere soggette a modificazioni in base allo stato del progetto in essere all'atto del conferimento dell'incarico.

14. Luogo e tempi di prestazione

Le attività verranno calendarizzate dalla Azienda Speciale Bari Sviluppo in funzione delle attività da svolgere.

15. Natura del contratto

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo esterno e/o appalto di servizi, non comporta in alcun caso vincoli di subordinazione nei confronti dell'Azienda e non costituirà titolo per future ed eventuali assunzioni presso l'Ente.



BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di Bari

I rapporti saranno regolati attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione.

16. Trattamento dei dati personali

L'Azienda Speciale Bari Sviluppo, ai sensi del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016, è titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione nell'Elenco. I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di iscrizione nell'elenco e delle eventuali procedure di affidamento di incarico, in forma elettronica e/o cartacea, garantendone comunque la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di ricerca e con l'invio della domanda i partecipanti esprimono il proprio assenso a tale trattamento. Il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra indicate comporta l'esclusione del candidato.

17. Pubblicazione

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale Bari Sviluppo www.barisviluppo.it



BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di Bari

ALLEGATO N. 1

BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di BARI

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI (SHORT LIST) DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO BARI GUEST CARD – PERSONA FISICA

A BARI SVILUPPO
AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.A. DI BARI
Corso Cavour, 2 70121 BARI
PEC: barisviluppo@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____
preso visione del relativo avviso di selezione, nell'accettarne senza riserve tutte le condizioni

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali , nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

di essere inserito nella short list di professionisti/esperti per l'affidamento degli incarichi di supporto ed assistenza per le attività previste dal progetto BARI GUEST CARD dell'Azienda Speciale BARI SVILUPPO per il profilo n. _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- di essere nato/a _____ il _____;



BARI SVILUPPO

Azienda Speciale della CCIAA di Bari

- di essere residente a _____, alla via _____;
- recapito telefonico _____;
- C.F. _____, P.IVA _____

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- di possedere la capacità a contrarre con la P.A.;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari attivate dall'eventuale ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- di non avere alcun contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con Bari Sviluppo e/o con la Camera di Commercio;
- di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio della professione, il vigente Codice deontologico;



BARI SVILUPPO

Azienda Speciale della CCIAA di Bari

- di impegnarsi a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico;
- di essere in possesso dell'assicurazione professionale obbligatoria, polizza n. _____ stipulata con la compagnia _____;
- di impegnarsi a non assumere vertenze e/o controversie, di qualunque genere, contro Bari Sviluppo e/o la Camera di Commercio di Bari per tutta la durata dell'iscrizione nella presente *Short List*;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 5 del presente avviso per il profilo n. _____ (indicare il profilo per il quale si concorre e i relativi requisiti)

- di accettare ogni norma del presente avviso;
- che desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)

ovvero (**solo per soggetti non tenuti al possesso di una casella di posta elettronica certificata – PEC**) presso uno dei seguenti recapiti (compilare un solo recapito)

E-mail _____

o in alternativa

recapito postale:

Via _____ n. _____



BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di Bari

Località _____ C.A.P. _____

e si impegna a comunicare a Bari Sviluppo eventuali variazioni dei suddetti recapiti

- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente per comunicazioni inerenti al presente avviso.

Con la sottoscrizione della presente domanda, si dichiara di essere a conoscenza che la presentazione della domanda costituisce avvio del procedimento.

Allega, inoltre, alla presente:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. *curriculum vitae* in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale *portfolio* attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici **(redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000).**

Data, _____

Firma



BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di Bari

ALLEGATO N. 2

BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di BARI

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ELENCHI (SHORT LIST) DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO BARI GUEST CARD – PERSONA GIURIDICA

A BARI SVILUPPO
AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.A. DI BARI
Corso Cavour, 2 70121 BARI
PEC: barisviluppo@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____, residente a _____, alla
via _____ - C.F. _____, Tel.

in qualità di Legale Rappresentante della persona giuridica:

_____ con sede a _____, CF _____

preso visione del relativo avviso di selezione, nell'accettarne senza riserve tutte le condizioni

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali , nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici conseguiti a



BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di Bari

seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,

CHIEDE

l'inserimento della persona giuridica nella *short list* di professionisti/esperti per l'affidamento degli incarichi di supporto ed assistenza per le attività previste dal progetto BARI GUEST CARD dell'Azienda speciale BARI SVILUPPO, per il profilo n. _____.

Chiede inoltre di ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)

impegnandosi a comunicare tempestivamente a Bari Sviluppo eventuali variazioni del suddetto recapito.

N.B. - COMPILARE LA PRESENTE SEZIONE SE IL LEGALE RAPPRESENTANTE NON POSSIEDE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 5 DELL'AVVISO PER IL PROFILO DI RIFERIMENTO

Indica quale **Referente** della persona giuridica, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 dell'Avviso, il Sig. _____

nato/a _____ il _____,

residente a _____, alla via _____.

C.F. _____ - Tel. _____



Con la sottoscrizione della presente domanda,

- si impegna a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico;
- si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Azienda per comunicazioni inerenti al presente avviso;
- si dichiara di essere a conoscenza che la presentazione della domanda costituisce avvio del procedimento.

Allega, inoltre, alla presente:

1. dichiarazione (e relativi allegati) relativa al possesso dei requisiti artt. 4 e 5 dell'avviso debitamente compilata e sottoscritta dal **Legale Rappresentante**/Referente, secondo il modello Allegato n. 3 dell'Avviso;
2. n. _____ dichiarazioni (e relativi allegati) relative ai requisiti generali di cui all'art. 4, debitamente compilate e sottoscritte a cura di ulteriori Legale/i Rappresentante/i (diversi dalla persona di cui al punto precedente), secondo il modello Allegato n. 3 dell'Avviso;
3. *curriculum* aziendale nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale *portfolio* attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000) della persona giuridica.

Data, _____

Firma



BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di Bari



BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di Bari

ALLEGATO N. 3

BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di BARI

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI ESPERTI
PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA PER LE
ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO BARI GUEST CARD**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE

Il/la sottoscritto/a _____

quale LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE (cancellare la voce che non interessa) della
persona giuridica:

con sede a _____, CF _____

preso visione dell'avviso di selezione, nell'accettarne senza riserve tutte le condizioni,

CONSAPEVOLE

**delle sanzioni penali , nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e della decadenza dei benefici conseguiti a
seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera,**

dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:



- di essere nato/a _____ il _____;
- di essere residente a _____, alla via _____;
recapito telefonico _____;
- C.F. _____, P.IVA _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Procedimenti in corso per misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- di possedere la capacità a contrarre con la P.A.;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari attivate dall'eventuale ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- di non avere alcun contenzioso in corso e/o condizioni di incompatibilità e/o conflitto d'interesse con la Camera di Commercio;



- di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio della professione, il vigente Codice deontologico;
- di impegnarsi a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, gli obblighi di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" nonché gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Bari, adottato con Deliberazione di Giunta camera-
le n. 3 del 03/03/2014, all'uopo sottoscrivendo la relativa modulistica all'atto di conferimento dell'incarico;
- di essere in possesso dell'assicurazione professionale obbligatoria, polizza n. _____ stipulata con la compagnia _____;
- di impegnarsi a non assumere vertenze e/o controversie, di qualunque genere, contro la Camera di Commercio di Bari e/o le sue Aziende Speciali per tutta la durata dell'iscrizione nella presente Short List;
- **di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 5 dell'avviso**, per il profilo n. _____ (indicare il numero del profilo per il quale si concorre e i relativi requisiti)

- di accettare ogni norma dell'avviso;
- che desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)

ovvero (**solo per soggetti non tenuti al possesso di una casella di posta elettronica certificata – PEC**) presso uno dei seguenti recapiti (indicare un solo recapito)

E-mail _____

o in alternativa

recapito postale:



BARI SVILUPPO
Azienda Speciale della CCIAA di Bari

Via _____ n. _____

Località _____ C.A.P. _____

e si impegna a comunicare a Bari Sviluppo eventuali variazioni;

- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del R.G.P.D. 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'Ente per comunicazioni inerenti al presente avviso.

Con la sottoscrizione della presente domanda, si dichiara di essere a conoscenza che la presentazione della domanda costituisce avvio del procedimento.

Allega, inoltre, alla presente:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. *curriculum vitae* in formato europeo, completo di titoli, esperienze professionali, e/o specializzazioni/master conseguiti nonché l'elenco degli incarichi professionali svolti e/o eventuale *portfolio* attività, con indicazione degli incarichi eventualmente assolti per conto di Enti pubblici **(redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000).**

Data, _____

Firma

